

**ÎNDRUMAR PRIVIND ELABORAREA ȘI
PREZENTAREA PROIECTULUI DE
DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE
*DOMENIUL: SILVICULTURĂ***

***PROGRAME DE STUDII LICENTA: SILVICULTURĂ,
EXPLOATĂRI FORESTIERE, CINEGETICĂ (ZI și ID)***

***PROGRAME DE STUDII MASTERAT: MANAGEMENTUL
ECOSISTEMELOR FORESTIERE, MANAGEMENT ȘI SISTEME
TEHNICE IN EXPLOATĂRI FORESTIERE,
MULTIPLE PURPOSE FORESTRY***

CUPRINS

Partea I: Structura proiectului de diplomă/lucrării de disertație.....	3
Partea II: Reguli de redactare a proiectului de diplomă/lucrării de disertație	5
Partea III: Reguli de prezentare a proiectului de diplomă/lucrării de disertație	8
Partea IV: Criteriile considerate la aprecierea proiectului de diplomă/lucrării de disertație și susținerea acestora.....	9
 Anexe:	
Anexa nr. 1 – Coperta exterioară a proiectului de diplomă/lucrării de disertație.....	10
Anexa nr. 2 – Pagina de titlu a proiectului de diplomă/lucrării de disertație.....	11
Anexa nr. 3 – Declarația de originalitate.....	12
Anexa nr. 4 - Fișa preliminară a proiectului de diplomă/lucrării de disertație.....	13
Anexa nr. 5 - Fișa proiectului de diplomă/lucrării de disertație.....	14
Anexa nr. 6 – Model de cuprins.....	16
Anexa nr. 7 - Lista de acronime și abrevieri.....	17
Anexa nr. 8 – Model redactare proiect de diplomă/lucrare de disertație.....	18
Anexa nr. 9 – Exemplu tabel.....	19
Anexa nr. 10 – Exemplu figură și grafic.....	20
Anexa nr. 11 – Exemplu de bibliografie.....	21

Partea I

Structura proiectului de diplomă/lucrării de disertație

Titlul proiectului de diplomă/lucrării de disertație trebuie să fie concret și să reflecte conținutul cercetărilor ce fac obiectul lucrării. Se recomandă evitarea prescurtărilor în titlul lucrării, capitolelor, subcapitolelor etc., precum și a abrevierilor de orice fel. Proiectul de diplomă se întocmește pe capitole și cuprinde următoarele elemente **obligatorii**:

1. *Coperta proiectului de diplomă* – cuprinde informațiile prezentate în Anexa 1. **Pentru proiectele de diplomă se admit numai coperti cartonate iar pentru disertație se admit și lucrări spiralate.** Pentru proiectele la care se întocmesc planșe mai mari de formatul A3 este indicat ca acestea să aibă un buzunar interior pentru atașarea planșelor după pliere la format A4. De asemenea, se recomandă folosirea copertilor prevăzute cu două șuruburi pentru legarea lucrării. Folosirea unor astfel de coperti ușurează, în cazul unor greșeli, înlocuirea foilor.
2. *Pagina de titlu* – cuprinde informații legate de facultate, programul de studii, titlul proiectului, absolvent, coordonator (Anexa 2);
3. *Declarația de originalitate* – este documentul prin care absolventul **declară pe propria răspundere că lucrarea este rezultatul muncii proprii și nu constituie un plagiat** (Anexa 3).
4. *Fișa preliminară a proiectului de diplomă/lucrării de disertație* – cuprinde titlul lucrării, problemele principale care vor fi tratate, locul și durata practicii, bibliografia recomandată, aspecte particulare privind lucrarea, termenele obligatorii de consultații, termenul de predare a lucrării, data și semnăturile directorului de departament, cadrului didactic îndrumător și studentului. Modelul Fișei preliminare a proiectului de diplomă este prezentat în Anexa 4.
5. *Fișa proiectului de diplomă/lucrării de disertație* - cuprinde toate datele informative ale proiectului, inclusiv semnăturile candidatului, cadrului didactic îndrumător și ale directorului de departament. De asemenea, în Fișa proiectului de diplomă conducătorul științific face observații și aprecieri legate de conținutul proiectului, redactare, caracterul științific etc. In Fișa proiectului de diplomă, după susținerea proiectului, se va trece nota finală de către președintele comisiei și semnătura acestuia. Modelul Fișei proiectului de diplomă este prezentat în Anexa 5.
6. *Cuprinsul* – proiectul de diplomă/lucrarea de disertație va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor și al subcapitolelor precum și numărul paginii de la care începe fiecare capitol și subcapitol (Anexa 6).

7. *Lista de acronime și abrevieri* – va fi prezentă în proiectele de diplomă în care apar multe denumiri și necesită prescurtări (Anexa 7). În acest fel, denumirile vor fi prezentate în această listă, cu acronimele lor, iar în textul întregii lucrări vor fi folosite numai acronimele.
8. *Capitole* – lucrarea va conține un număr minim de 3 capitole numerotate crescător, iar un număr de 5-6 capitole poate fi apreciat ca fiind optim. Este recomandabil ca structura lucrării să fie bine dimensionată astfel încât să se evite, pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate. De asemenea, se recomandă ca rangul subcapitolelor să nu depășească doi (de exemplu, în capitolul I se poate merge cu subcapitole cu numerotarea 1.2 și 1.2.1). Fiecare capitol poate să aibă, în partea finală, o secțiune de concluzii, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol. Structura fiecărui capitol este stabilită de cadrul didactic îndrumător împreună cu studentul și depinde de tema lucrării și de disciplină. În cazul lucrărilor care se pretează, în conținutul acestora, trebuie să existe și un capitol referitor la partea economică care să cuprindă antemăsurătoarea și devizul lucrărilor propuse prin proiect. În Anexa 8 este prezentat un model de redactare.
9. *Tabelele* – se inserează în text, la locul potrivit, trebuie să poarte o denumire reprezentativă și se numerotează corespunzător capitolului aferent (Anexa 9). În text se face trimitere la fiecare tabel.
10. *Graficele și figurile* – se inserează în text, la locul potrivit, având denumire reprezentativă și numerotare corespunzătoare capitolului aferent (Anexa 10). În text se face trimitere la fiecare grafic sau figură.
11. *Documentele grafice* – reprezentate de planșe, se întocmesc conform normelor de desen tehnic în vigoare, ținând cont de specificul fiecărei teme și discipline, la scări standardizate (1 : 200, 1 : 500, 1 : 1000, 1 : 2000, 1 : 5000, 1 : 10000, 1 : 20000, 1 : 25000, 1 : 50000). Acestea trebuie să cuprindă și indicatorul în care sunt trecute toate informațiile legate de planșă (denumirea planșei, nr., scara, cine a întocmit-o, verificat-o etc.). Planșele mai mari de formatul A4 se pliază la formatul A4, cu indicatorul în față, și se atașează în buzunarul copertii exterioare. Numerotarea planșelor se face în ordine crescătoare pentru toată lucrarea (Planșa 1, Planșa 2 etc). Fiecare planșă se menționează cel puțin o dată în textul lucrării.
12. *Anexele* – se numerotează crescător pentru toată lucrarea (Anexa 1, Anexa 2 etc.) și fiecare se menționează cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele sunt incluse în proiect, după Bibliografie.
13. *Bibliografie* – va conține lista tuturor materialelor bibliografice, inclusiv resursele web, folosite pentru redactarea proiectului de diplomă (Anexa 11). Bibliografia nu constituie capitol al lucrării și, în consecință, nu se va numerota (vezi model cuprins Anexa 6).
14. *Curriculum Vitae* – se va anexa la finalul lucrării, după Bibliografie. Acesta se va întocmi după modelul Europass.

Partea II

Reguli de redactare a proiectului de diplomă/lucrării de disertație

Redactarea proiectului/lucrării de disertație se va realiza pe format A4, pe o singură față a fiecărei foi. Proiectul va cuprinde un număr minim de 30 pagini. Textul lucrării trebuie să fie clar, concis, la subiect și scris corect din punct de vedere gramatical. Nu sunt acceptate prescurtări/abrevieri etc. în afara celor prezentate în Lista de acronime și abrevieri, listă care se prezintă în lucrare la început, după Cuprins. Se va adopta un limbaj neutru, impersonal, evitându-se folosirea persoanei I („am realizat”).

Este interzisă copierea proiectelor de diplomă și a lucrărilor de licență. Proiectul de diplomă/lucrarea de disertație se va încărca de student pe platforma e-Learning și va fi verificat cu software-ul antiplagiat de către secretarul comisiei de licență/disertație.

La redactarea proiectului/lucrării se vor avea în vedere următoarele elemente:

1. *Setarea paginii* – se va realiza având în vedere următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins): stânga: 2,5 cm; dreapta: 2 cm; sus: 2 cm; jos: 2 cm. Paginile pot avea pe margine un chenar fără a fi însă obligatoriu.
2. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5lines).
3. *Alinierea textului* - textul cu care se vor scrie paragrafele normale va fi aliniat de la stânga la dreapta (*justified*). Fiecare paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format->Paragraph->Indentation-> Left). Titlurile capitolelor, denumirile tabelelor și figurilor vor fi alinate centrat. Titlurile capitolelor se vor scrie bold, centrat, cu litere mari, cu mărimea de 16, fiecare capitol începând pe o pagină nouă; titlurile subcapitolelor se vor scrie bold, cu indentare de 1,5 cm, având litere mici cu înălțimea de 12. Între titlurile capitolelor și subcapitolelor se lasă două rânduri libere; între titlurile subcapitolelor și între acestea și corpul textului se lasă câte un rând liber (Anexa 8). În corpul textelor nu trebuie să abunde sublinierea, boldarea sau scrierea cu caractere italic a textului. Este recomandat ca întreaga pagină să fie completată evitându-se astfel spațiile libere din josul paginii.
4. *Fontul* – pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române (ă, ș, ț, î, â).
5. *Numerotarea paginilor* – numerotarea paginilor se face cu cifre arabe, începând de la Cuprins și până la ultima pagină a lucrării, exceptând anexele și planșele. Coperta interioară (pagina de titlu) nu se numerotează. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
6. *Tabelele* – se redactează spațiat la un rând, iar dacă tabelul cuprinde multe date atunci pot fi folosite fonturi mai mici (min 8). Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat centrat. Titlul trebuie să reflecte atât conținutul cât și structura tabelului. Numerotarea tabelelor se realizează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar a doua numărul tabelului din capitolul respectiv (de exemplu Tabelul 3.6, în care 3 este numărul capitolului și 6 reprezintă faptul că este al 6-lea tabel din cadrul

capitolului 3). Dacă datele din tabel sunt preluate din alte publicații, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicându-se în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă. În situațiile impuse se prezintă în interiorul tabelului, în partea de capăt, unitățile de măsură în care sunt exprimate datele (m^2 , m^3 etc.). În cazuri speciale, unde sunt necesare explicații suplimentare, tabelul poate să includă și note explicative. Acestea se vor redacta în tabel, pe ultima linie (folosind comanda *merge cell*), cu spațiere la un rând, aliniat stânga și dreapta (*justified*). Dacă tabelul este mare atunci acesta se redactează în format *landscape*, în așa fel încât capul de tabel să vină spre fâșia de îndosariere.

7. *Figurile* (imagini, grafice, capturi de ecran) – se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv (de exemplu Figura 3.6, în care 3 este numărul capitolului și 6 reprezintă faptul că este a 6-a figură din cadrul capitolului cu numărul 3). Fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat. Titlul trebuie să reflecte atât conținutul cât și structura figurii sau a graficului. În cazul în care figura sau graficul conține date din literatura de specialitate, este obligatoriu precizarea sursei de date care se trece pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă, toate în paranteză. Graficele și figurile vor conține unitățile de măsură folosite la reprezentarea datelor (fie în cadrul figurii sau a graficului, fie în denumirea acestora).
8. *Formulele* – se întâlnesc în proiectele cu un pronunțat caracter tehnic. Acestea se scriu cu un editor de formule și se numerotează la fel ca tabelele sau figurile (de exemplu, formula 4.12, în care 4 este numărul capitolului și 12 reprezintă faptul că este a 12-a formulă din cadrul capitolului cu numărul 4). Numerotarea lor se realizează pe același rând, cât mai aproape de marginea din dreapta a paginii. Dacă formula este mare, numerotarea se poate face pe rândul imediat următor, dar tot în dreapta paginii.
9. *Notele de subsol* – la acestea se apelează în mod special, atunci când absolventul consideră că sunt necesare explicații suplimentare referitoare la anumiți termeni, denumiri, unități de măsură, prezentate în text și care, pentru ușurarea lecturii, nu sunt explicate în text. Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea.
10. *Denumirile în latină* – ale familiilor, genurilor și speciilor (plante, insecte, animale, păsări etc.) vor fi scrise italic, cu mărimea textului în care apar (titlul lucrării, titlul capitolelor sau subcapitolelor, textul propriu-zis al lucrării).
11. *Parafrazările/citările* - au în vedere toate informațiile și datele preluate din alte surse care pot fi regăsite în cadrul textului, în tabele, figuri, grafice etc. Aceste surse vor fi parafrazate în text, între paranteze (), astfel: un singur autor (Abrudan 2014); doi autori (Șofletea și Curtu 2012); mai mulți autori (Borz *et al.* 2014). Toți autorii citați în cadrul lucrării se vor regăsi la Bibliografie, cu lucrările consultate, și invers.
12. *Bibliografia* - se prezintă unitar dar se are în vedere sursele folosite: *materiale tipărite* (cărți și lucrări de autor în edituri, studii și articole în reviste de specialitate sau prezentate la conferințe), *documente întocmite de diferite organisme și instituții și acte normative, resurse în format electronic* (articole și lucrări conferințe disponibile on-line, site-uri consultate). Bibliografia se va prezenta în ordine alfabetică a autorilor iar titlurile prezentate vor respecta următoarele **reguli de redactare**:

- a. Carte cu unul sau mai mulți autori:
Autor (i). (anul apariției). *Titlul cărții*. Editura, locul apariției. (vezi Anexa 11, punctele 1-4).
- b. Articol dintr-o revistă la care absolventul a avut acces direct, adică s-a consultat forma tipărită a revistei:
Autor (i). (anul apariției). Titlul articolului. *Revista, nr.:* pagini. (vezi Anexa 11, punctele 5, 6, 9, 10).
- c. Articol dintr-o revistă care încă nu este publicat (tipărit într-un volum) ci este acceptat spre publicare:
Autor (i). (anul apariției). Titlul articolului. *Revista*, doi: (vezi Anexa 11, punctul 7).
- d. Articol care nu aparține unei reviste și la care accesul s-a făcut on-line:
Autor (i). (anul apariției). Titlul articolului. Adresa web. (vezi Anexa 11, punctul 11).
- e. Articol publicat într-un volum al unei conferințe:
Autor (i). (anul apariției). Titlul articolului. *Conferința*, data, locul desfășurării, pagini. (vezi Anexa 11, punctul 8).
- f. Documente ale unor ministere, instituții, organizații, la care s-a avut acces direct sau on-line:
Instituția (anul apariției). *Documentul / Regulamentul*. locul, paginile sau site-ul de unde a fost preluată informația. (vezi Anexa 11, punctul 12).
- g. Actele normative se prezintă în cadrul Bibliografiei după materialele tipărite și înaintea resurselor on-line. (vezi Anexa 11, punctele 13-16).
- h. Resursele on-line – de preferință se publică ultimele. (vezi Anexa 11, punctele 17-21).

Partea III

Reguli de susținere a proiectului de diplomă/lucrării de disertație

Prezentarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație în fața comisiei de examinare este la fel de importantă ca și întocmirea și redactarea acestuia. În urma prezentării proiectului de către absolvent, comisia de examinare își realizează o imagine asupra modului și nivelului de stăpânire a cunoștințelor de către absolvent, pe care le notează. Aceștia acordă note întregi, fără zecimale. Nota finală după susținerea proiectului de diplomă se calculează ca medie aritmetică cu 2 zecimale, fără rotunjire, a notelor propuse de fiecare dintre membrii comisiei.

Reguli de prezentare și susținere a proiectului de diplomă/lucrării de disertație:

1. *Locul și data susținerii proiectului de diplomă/lucrării de disertație:* locul (corp și sală), data și ora la care absolvenții vor susține proiectul de diplomă în fața comisiei vor fi afișate. Ordinea prezentării proiectului fiecărui absolvent se stabilește de secretarul comisiei împreună cu conducătorii de teme și va fi afișată. Neprezentarea absolventului la locul, data și ora stabilite atrage eliminarea acestuia din examenul de diplomă.
2. *Prezentarea lucrării:* se va face cu ajutorul unei prezentări multimedia (de ex. PowerPoint), timpul alocat susținerii fiind de maxim 10 minute. Având în vedere că timpul pentru expunerea proiectului de diplomă este limitat, fiecare candidat va avea în vedere ca prezentarea să conțină aspectele esențiale care să reflecte: originalitatea lucrării, modul de culegere a datelor, principalele metode folosite în lucrare, rezultatele la care s-a ajuns, importanța teoretică și practică a acestora, concluziile și recomandările formulate pe baza cercetărilor proprii etc. **Nu se va insista la prezentare pe aspectele teoretice ale proiectului/lucrării de disertație.**
3. *Timpul maxim de prezentare:* 10 minute; dacă un candidat a depășit termenul de prezentare alocat, membrii comisiei pot întrerupe susținerea și trece la întrebări.
4. *Întrebările:* membrii comisiei pot adresa absolventului întrebări referitoare la conținutul lucrării, resursele folosite, prezentarea proiectului etc. De asemenea, pot fi cerute lămuriri suplimentare în cazuri deosebite legate de proiectul întocmit.

Recomandări pentru realizarea prezentării proiectului de diplomă/lucrării de disertație:

- a. prezentarea va conține între 10 și 15 *slide-uri*;
- b. existența obligatorie a unui *slide* de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic îndrumător;
- c. un *slide* cu conținutul lucrării, prin prezentarea capitolelor;
- d. 7-11 *slide-uri* care să cuprindă zona studiată, materialul și metodele folosite, rezultatele obținute, discuții, toate prezentate prin text, tabele, figuri;
- e. 1-2 *slide-uri* cu concluzii și eventualele propuneri practice;
- f. *slide-urile* vor fi sugestive, vor conține imagini și tabele și mai puțin text;
- g. **absolventul va prezenta liber**, fără să citească informația de pe *slide-uri*.

Partea IV

Criteriile considerate la aprecierea proiectului de diplomă/lucrării de disertație și la susținerea acestuia/acesteia

La acordarea notei finale, ca rezultat al analizării proiectului de diplomă/lucrării de disertație de către comisie și susținerii proiectului, se vor avea în vedere următoarele aspecte: conținutul lucrării, forma acesteia, prezentarea proiectului/lucrării de disertație de către absolvent și răspunsurile la întrebările comisiei.

Tabelul 4.1. Criterii folosite în aprecierea proiectului de diplomă/lucrării de disertație și la susținerea acestuia/acesteia

Criterii de apreciere (ponder)	Mod de apreciere
1. Conținutul și forma lucrării	
Conținutul lucrării (40%)	<p>Apreciera are în vedere organizarea logică a capitolelor și subcapitolelor plecând de la prezentarea temei, a zonei studiate, metodelor de cercetare și aparaturii folosite, rezultatele obținute și discuțiile asupra acestora, concluzii etc. (în funcție de tema proiectului/lucrării).</p> <p><i>Metodologia folosită</i> - se apreciază modul în care au fost alese și aplicate metodele de cercetare, modul de formulare a ipotezelor și verificare a acestora, volumul și relevanța datelor colectate, gradul de nouitate/dificultate al metodelor folosite.</p> <p><i>Rezultatele și discuțiile</i> – se apreciază rezultatele obținute care au o valoare științifică și/sau practică în funcție de tema aleasă. De asemenea, se apreciază discuțiile critice, discuțiile realizate prin comparație cu alte cercetări asemănătoare, limitele rezultatelor la care s-a ajuns.</p> <p><i>Aspecte sintetice ale activității de cercetare-proiectare</i> - se apreciază modul în care absolventul a derulat cercetarea pentru întocmirea proiectului de diplomă/lucrării de disertație, pe intervale de timp, stadii, faze, caracterizate, de obicei, prin evenimente importante, precum finalizarea fiecărui capitol, legarea capitolelor între ele, formularea concluziilor și propunerilor etc.</p> <p><i>Concluziile</i> - se apreciază prin modul în care absolventul a reluat sumar obiectivele și motivația cercetării, urmate de sinteza rezultatelor obținute și semnificația acestora în contextul literaturii dedicate lucrării analizate.</p> <p><i>Aplicabilitatea practică</i> - se apreciază valoarea practică a rezultatelor obținute în funcție de tema aleasă.</p> <p><i>Comisia are obligația de a consulta raportul de similitudine obținut în urma verificării lucrării cu software-ul antiplagiat.</i></p>
Forma lucrării (10%)	<p>Se apreciază redactarea lucrării într-un limbaj academic impersonal, fără greșeli ortografice și de punctuație, folosirea diacriticelor, modul de prezentare al tabelelor și trimitere la acestea, modalitatea de realizare și prezentare a figurilor și trimitere la acestea, modul de realizare al schemelor proprii legate de cercetările realizate, trimiterea la notele de subsol și la bibliografie etc.</p> <p>Se apreciază existența și modalitatea de redactare a documentației grafice, a planșelor, modul de folosire a standardelor în vigoare specifice domeniului în care este tema lucrării, folosirea semnelor convenționale etc.</p>
2. Prezentarea proiectului și răspunsurile la întrebări	
Prezentarea proiectului (10%)	<p>Se apreciază prezentarea multimedia realizată, modul de concepere a prezentării <i>slide-urilor</i> (primând cele în care nu abundă textul), succesiunea <i>slide-urilor</i> în concordanță cu cuprinsul proiectului, prezentarea planșelor.</p> <p>Se apreciază modul în care absolventul prezintă proiectul de diplomă. Notarea are în vedere o prezentare liberă, fără a se citi după <i>slide-uri</i> sau foi, fluența în prezentare, diferite trimiteri la grafice și planșe etc.</p>
Răspunsul la întrebările comisiei (40%)	<p>Se apreciază modul în care absolventul a răspuns la întrebările adresate de membrii comisiei de examinare, corectitudinea și acuratețea răspunsurilor, gradul de stăpânire al cunoștințelor teoretice și practice etc., toate acestea arătând pregătirea și capacitatea de integrare a cunoștințelor de către candidat.</p>

Anexa nr. 1 – Coperta exterioară a proiectului de diplomă/lucrării de disertație

UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI EXPLOATĂRI FORESTIERE
PROGRAMUL DE STUDII:

**PROIECT DE DIPLOMĂ/
LUCRARE DE DISERTAȚIE**

ABSOLVENT,

.....

CADRUL DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR,*

.....

BRAȘOV 20...

* Se trec numele și prenumele cadrului didactic îndrumător, inclusiv titlul științific și gradul didactic

Anexa nr. 2 – Pagina de titlu a proiectului de diplomă/lucrării de disertație

UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI EXPLOATĂRI FORESTIERE
PROGRAMUL DE STUDII:

**TITLUL PROIECTULUI/
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

ABSOLVENT,

.....

CADRUL DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR,*

.....

BRAȘOV 20...

* Se trec numele și prenumele cadrului didactic îndrumător, inclusiv titlul științific și gradul didactic

DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	
UNIVERSITATEA <i>TRANSILVANIA</i> DIN BRAȘOV FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI EXPLOATĂRI FORESTIERE PROGRAMUL DE STUDII	
NUMELE ȘI PRENUMELE..... PROMOȚIA..... SESIUNEA DE DIPLOMĂ / DISERTAȚIE	
DENUMIREA PROIECTULUI/ LUCRĂRII DE DISERTAȚIE CADRUL DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR	
<p>Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie.</p> <p>Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din lucrare/proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.</p> <p>Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă și/sau conținut vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.</p> <p>În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.</p>	
Data:	<i>Nume, prenume absolvent</i> <i>Semnătura</i>

Anexa nr. 4 – Fișa preliminară a proiectului de diplomă/lucrării de disertație

Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov		
Facultatea	Departamentul	
Programul de studii	Anul universitar	
Candidat	Grupa	Promoția
Cadrul didactic îndrumător	Departamentul	

FIȘA PRELIMINARĂ A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Tema lucrării
Problemele principale care vor fi tratate
Locul și durata practicii
Bibliografia recomandată
Aspecte particulare privind lucrarea <i>(desene obligatorii, aplicații practice, metode specifice recomandate)</i>

TERMENE obligatorii de consultații

--	--	--	--

TERMENUL de predare a lucrării:

Data:

Director departament,
(nume, prenume, semnătură)

Cadru didactic îndrumător
(nume, prenume, semnătură)

Student
(nume, prenume, semnătură)

Anexa nr. 5 – Fișa proiectului de diplomă/lucrării de disertație

FIȘA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov	Proiect de diplomă/ Lucrare de disertație nr.
Facultatea	
Departamentul	Viza facultății
Programul de studii	Anul universitar
Candidat	Promoția
Cadrul didactic îndrumător	

PROIECT DE DIPLOMĂ/ LUCRARE DE DISERTAȚIE

Titlul lucrării:
Problemele principale tratate:
Locul și durata practicii:
Bibliografie:
Aspecte particulare: (desene, aplicații practice, metode specifice etc.)

Primit tema la data de:

Data predării lucrării:

Director departament, (nume, prenume, semnătura).....	Cadru didactic îndrumător, (nume, prenume, semnătura)
--	--

Candidat,

(nume, prenume, semnătura)

PROIECT DE DIPLOMĂ/ LUCRARE DE DISERTAȚIE - VIZE

Data vizei	Capitole/ problemele analizate	Semnătura cadrului didactic îndrumător

APRECIEREA ȘI AVIZUL CADRULUI DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR

(aprecierea lucrării/ proiectului se face prin raportare la cerințele privind elaborarea și redactarea stabilite pe PS/ facultate; pot fi utilizate instrumente de evaluare, grile cu criterii unitare de apreciere adoptate de facultate/ departament)

Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	CADRU DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR (nume, prenume, semnătură)
-------	------------------------------------	---

AVIZUL DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT

Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	Director departament (nume, prenume, semnătură)
-------	------------------------------------	--

SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Sesiunea	
Rezultatul susținerii	PROMOVAT cu media:
	RESPINS cu refacerea lucrării
	RESPINS fără refacerea lucrării
PREȘEDINTE COMISIE (nume, prenume, semnătura)	

CUPRINS*

Cuprins.....	3
1. CAPITOLUL I. TEMA DE PROIECT	5
1.1. Exemplu.....	5
1.1.1. Exemplu.....	5
1.1.2. Exemplu.....	7
1.2. Exemplu.....	8
1.2.1. Exemplu.....	8
1.2.2. Exemplu.....	10
2. CAPITOLUL II. METODEDE ȘI MATERIALE FOLOSITE.....	15
2.1. Exemplu.....	15
2.1.1. Exemplu.....	15
2.1.2. Exemplu.....	17
2.2. Exemplu.....	18
2.2.1. Exemplu.....	18
2.2.2. Exemplu.....	20
3. CAPITOLUL III. REALIZAREA CERCETARILOR.....	27
3.1. Exemplu.....	27
3.1.1. Exemplu.....	27
3.1.2. Exemplu.....	29
3.2. Exemplu.....	31
3.2.1. Exemplu.....	31
3.2.2. Exemplu.....	31
BIBLIOGRAFIE.....	40
Curriculum vitae	
ANEXE	

* Această structură a cuprinsului este orientativă, fiecare lucrare va avea propriile ei titluri de capitole și subcapitole în conformitate cu tema aleasă

Anexa nr. 7 – Model lista de acronime și abrevieri

Lista de acronime și abrevieri

CLC	Corine Land Cover
IFN	Inventarul Forestier Național
ITRSV	Inspectorat Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare
LAI	Indicele suprafeței foliare
mil.	milion/milioane
NA	Date indisponibile
RNP Romsilva	Regia Națională a Pădurilor - Romsilva
SP	Suprafață de probă
TVA	Taxa pe Valoarea Adăugată
u.a.	Unitate amenajistică
U.P.	Unitate de producție
UTM	Universal Transverse Mercator
WGS	World Geodetic System

CAPITOLUL 1

DESCRIEREA GEOGRAFICĂ A ZONEI STUDIAȚE

1.1. Situația geografică și organizarea administrativă

Zona luată în studiu este reprezentată de fondul de vânătoare nr. 10 Milas care este situat în treimea superioară a râului Lechința, mai exact pe cursul pârâului Milas, afluent al râului Șieu, în nord-vestul masivului Călimani. Fondul de vânătoare nr. 10 Milas are o suprafață de 13117 ha și este administrat de AJVPS Bistrița. Suprafața fondului de vânătoare nr.10 Milas cuprinde întreaga suprafață a U.P. II Lechința și a U.P. III Șieu la care se adaugă suprafața terenurilor agricole comunale. Din punct de vedere al administrației teritoriale, acesta este situat în județul Bistrița - Năsăud, pe raza comunei Milas și parțial pe raza comunelor Silivas-Sânmihaiu de Campie (Amenajamentul fondului de vânătoare 10 Milas).

1.2. Condițiile staționale

1.2.1. Condițiile geologice

Formațiunile geologice existente în cadrul fondului de vânătoare nr. 10 Milas fac parte din zona flișului, de vârstă cretacică. Acestea sunt formate din asociații de șisturi argiloase, marnocalcare cenușii și negricioase, calcare litologice, gresii calcaroase și conglomerate. Depozitele existente s-au format în Aptian și Barremian identificându-se două straturi, stratul de Bistra și stratul de Babsa. Rocile sedimentare nefiind rezistente la eroziune au avut o influență hotărâtoare în formarea reliefului actual (Amenajamentul fondului de vânătoare 10 Milas).

1.2.2 Condițiile geomorfologice

Din punct de vedere fizico-geografic, teritoriul se încadrează în subprovincia Carpatică, ținutul Carpaților Orientali de Nord, subținutul munților flișului. Unitățile geomorfologice fac parte din Munții Curmăturii, în vecinătatea Masivului Hășmaș și Munților Tarcăului.

Anexa nr. 9 – Exemplu tabel

Tabelul 2.3. Tipurile de stațiuni din fondul de vânătoare nr. 10 Milas
(Amenajamentele silvice ale U.P. II Lechința și a U.P. III Șieu)

Nr. crt.	Tip de stațiune	Bonitatea	Suprafața	
			(ha)	%
Etaj montan de molidișuri (FM 3)				
1	2.1.2.0. - Montan de molidișuri, bonitate inferioară (Bi), pe stâncărie și eroziune	i	115,03	2
2	2.3.3.2. - Montan de molidișuri, bonitate mijlocie (Bm), brun acid edafic submijlociu, cu Oxalis-Dentaria + acidofile	m	800,23	11
3	2.3.3.3. - Montan de molidișuri, bonitate superioară (Bs), brun acid și andosol edafic mare și mijlociu cu Oxalis-Ddentaria + acidofile	s	600,26	8
	Total FM 3		1515,52	21
Etaj montan de amestecuri (FM 2)				
4	3.1.2.0.- Montan de amestecuri de bonitate inferioară (Bi), stâncărie și eroziune excesivă	i	106,10	1
5	3.3.3.2.- Montan de amestecuri cu bonitate mijlocie (Bm), brun edafic mijlociu cu Asperula-Dentaria	m	294,84	4
6	3.3.3.3.- Montan de amestecuri cu bonitate superioară (Bs), brun edafic mijlociu cu Asperula-Dentaria	s	5454,54	74
	Total FM2		5855,48	79
	Total fond de vânătoare		7371,00	100
	Bonitate inferioară		221,13	3
	Bonitate mijlocie		1095,07	15
	Bonitate superioară		6054,80	82
	TOTAL		7371,00	

Notă: dublarea liniilor de contur sau a altor linii din tabel nu este obligatorie. Pentru tehnoredactare pot fi alese alte tipuri de linii sau tabelul se redactează numai cu linie simplă.

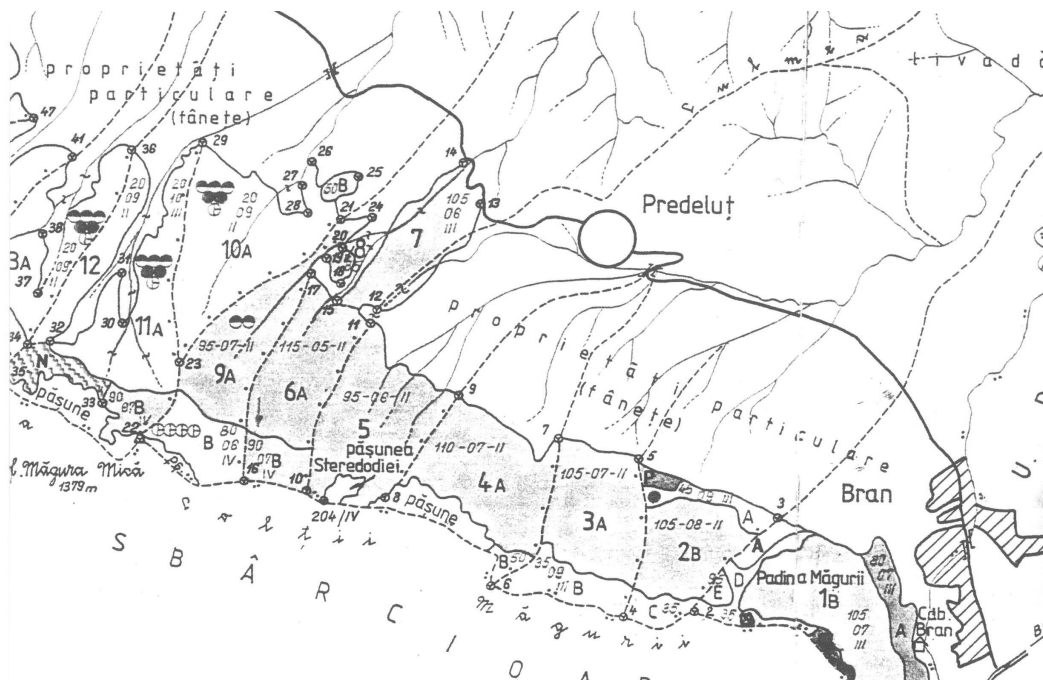


Figura 2.3. Porțiuni din harta amenajistică a U.P. V Fața Pietrei Craiului (Amenajamentul silvic al U.P. V Fața Pietrei Craiului)

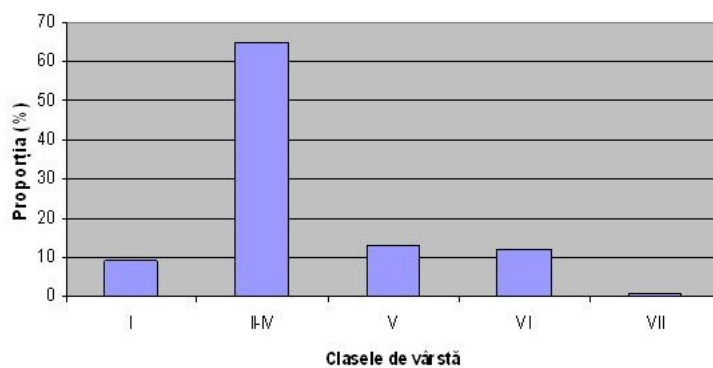


Figura 3.12. Structura fondului de producție pe clase de vârstă

BIBLIOGRAFIE

Cărți și lucrări de autor în edituri

1. Abrudan I.V. (2006). *Împăduriri*. Editura Universității Transilvania, Brașov.
2. Nicolescu V.N. (2014). *Silvicultură II. Silvotehnică*. Editura Aldus, Brașov.
3. Popa B., Borz S.A. (2013). *Mecanisme de plăți pentru serviciile ecosistemelor din România*. Editura Lux Libris, Brașov.
4. Stăncioiu P.T., Lazăr G., Tudoran G.M., Candrea Bozga S.B., Predoiu G., Sofletea N. (2008). *Habitat forestiere de interes comunitar incluse în proiectul LIFE05NAT/RO/000176: "Habitat prioritare alpine, subalpine și forestiere din România" – Măsuri de gospodărire*. Editura Universității Transilvania, Brașov.

Studii și articole în reviste de specialitate sau prezentate la conferințe

5. Borz S.A., Ignea G., Popa B., Spârchez G., Iordache E. (2015). Estimating the time consumption and productivity of round wood skidding in group shelterwood cuttings – a case study in a broadleaved mixed stand located in reduced accessibility conditions. *Croatian Journal of Forest Engineering*, **36**(1): 137-146.
6. Curtu A.L., Moldovan I.C., Enescu M.C., Sofletea N., Crăciunesc I. (2011). Genetic differentiation between *Quercus frainetto* and *Q. pubescens* in Romania. *Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca*, **39**: 275-282.
7. Dinulică F., Marcu V., Borz S.A., Vasilescu M.M., Petrișan I.C. (2016). Wind contribution to yearly silver fir (*Abies alba* Mill.) compression wood development in the Romanian Carpathians. *iForest*, doi:10.3832/ifor1742-008.
8. Iordache E., Niță M.D., Vorovencii I., Borz S.A., Ignea G., Drosos V. (2013). Approaches for the planning of forest roads network according to environmental impact assessment. *The Sixth International Scientific Conference – Rural Development 2013, Inovations and Sustainability*, 28-29 November, 2013, Aleksandras Stulginskis University, 285-291.
9. Păcurar V.D. (2008). O metoda analitică asistată de calculator pentru optimizarea sistemului de lucrări hidrotehnice transversale de pe rețeaua torențială. *Revista Pădurilor*, **2**: 34-37
10. Vasilescu M.M. (2008). Influence of a few forest shelterbelts on wheat yield. *Forests Magazine*, **1**, 25–33.
11. Wicks C. (2014). Interferogram. <http://volcanoes.usgs.gov/methods/insar/index.php>

Documente ale unor ministere, instituții, organizații

12. Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului (2000). *Norme tehnice pentru amenajarea pădurilor* (5). București, 23-26.

Acte normative

13. ***** Hotărâre nr. 1.635 din 29 decembrie 2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor.
14. ***** Hotărâre nr. 1.206 din 4 octombrie 2007 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 333/2005 pentru reorganizarea direcțiilor teritoriale de regim silvic și de vânătoare în inspectorate teritoriale de regim silvic și de vânătoare.
15. ***** Legea fondului funciar nr. 18/1991.
16. ***** Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996.